

Facultad de Ciencias Químicas - Universidad Nacional de Córdoba
Departamento de Química Orgánica y Departamento de Ciencias Farmacéuticas
Comisión de Higiene y Seguridad
Interface de Seguridad Orgánica-Farmacia (iSOF)

iSOF

Córdoba, 17 de junio de 2025.

Prof. Dra. Sandra Martín
Directora Dpto. Orgánica

Prof. Dra. Susana Núñez Montoya
Directora Dpto. Cs Farmacéuticas

S-----/-----D

De nuestra mayor consideración:

Por medio de la presente nos dirigimos a Uds y por su intermedio a los Consejos directivos de ambos Dptos. a fin de presentar el informe correspondiente al simulacro de evacuación, llevado a cabo en el Edificio de Ciencias II el pasado 21 de mayo de 2025 y organizado en forma conjunta por integrantes de las comisiones de seguridad de los Dptos. de Ciencias Farmacéuticas y Química Orgánica.

Por otra parte, informamos que las comisiones de seguridad de ambos Departamentos continúan los simulacros individuales por grupo y con el diseño de un segundo simulacro para diciembre de este año. Quedando la coordinación general del simulacro a cargo del Departamento de Química Orgánica.

Sin otro particular, saludamos cordialmente,



Dr. Daniel Caminos



Dra. MARÍA CECILIA BECERRA

Comisión Asesora de Higiene y Seguridad
Departamento de Química Orgánica (CAHyS)
Coordinador: Daniel Caminos/Marisa Martinelli

Comisión Asesora de Seguridad Depto.
de Ciencias Farmacéuticas (CAS)
Coordinadora: Becerra María Cecilia

Resumen Ejecutivo

INFORME SIMULACRO 21-5-2025

Simulación de Principio de incendio, Activación de Alarma y Evacuación del Edificio sin corte de suministros (Nivel 2) usando todas las salidas de emergencia habilitadas (Este y Oeste).

Lugar: Edificio de Ciencias II. Haya de la Torre, esquina Medina Allende S/N.

Fecha: 21-5-2025

Hora: 11:30

Objetivo general: entrenar a todo el personal para una potencial situación de emergencia y necesidad de evacuación del edificio y comunicación en los puntos de reunión.

Se definieron:

- En cada laboratorio, las tareas previas a la evacuación, actividades y responsabilidades en áreas comunes mediante la capacitación **en-línea** “Entrenamiento Básico Obligatorio” de cada Departamento (EBOs).
- Tareas y responsabilidades según el claustro al que pertenece cada agente.

Los miembros de la comisión de seguridad coordinaron y evaluaron cada una de las fases del simulacro:

- 1) Simulación de un principio de incendio
- 2) Activación de la alarma de incendios
- 3) Realización de maniobras de extinción de fuego
- 4) Evacuación del personal
- 5) Comunicación exterior

Simulacro de Evacuación y emergencia del Edificio de Cs II

Comisión Asesora de Higiene y Seguridad Departamento de Química Orgánica (CAHyS),
Coordinadores: Marisa Martinelli, Daniel Caminos y Tomás Tempesti

Comisión Asesora de Seguridad Departamento de Ciencias Farmacéuticas (CAS),
Coordinadoras: Becerra María Cecilia, Campagno Luciana, Coggiola Vivian

Coordinación del Simulacro: ISOF

Encargados del simulacro: (CAHyS) Tomás Tempesti, Cynthia Beatriz Rivela Fretes, Maria Andrea Molina Torres y Claudia Lago Duran. (CAS): Becerra María Cecilia, Campagno Luciana, Coggiola Vivian. Colaboradoras: Mezzano Belén, Vara Jimena.

Estas personas participaron como agentes de control durante el simulacro, y fueron las encargadas de controlar el procedimiento, tanto en cada uno de los pisos como en el exterior del edificio. Además, se realizaron controles de los laboratorios y oficinas.

- Agentes Entrada Este: Maria Andrea Molina Torres
- Agentes PB: Cynthia Beatriz Rivela Fretes, Maria Andrea Molina Torres
- Agentes piso 1°: Becerra, Mezzano, Tempesti
- Agentes piso 2°: Campagno, Coggiola, Vara
- Agente sector estacionamiento: Cynthia Beatriz Rivela Fretes y Claudia Lago Duran
- Agentes Simulación de emergencia: Campagno, Coggiola

El informe se confeccionó con la colaboración de todas las personas de las comisiones de Seguridad y aportes de otros agentes del edificio que acercaron sus observaciones.

Observaciones y Recomendaciones.

A continuación, se relatan las **observaciones** realizadas por los agentes del simulacro, encargados de seguridad de cada grupo y otras personas que trabajan en el edificio. Luego de cada subtítulo se podrán encontrar **recomendaciones**, y entre paréntesis quienes deberían implementarlas. Luego se describe la situación separada por grupos para trabajar en forma particular por cada profesor responsable.

Emergencia Simulada

Siendo las 11:30 h se procedió a desplegar el banner de simulación de incendio en el Lab 206-207 del segundo piso del edificio indicándose que se trataba de un simulacro.

En el mismo se encontraban 2 personas, una profesora “invitada” y una practicante, las cuales salieron corriendo, teniendo dudas de cómo proceder. Volvieron a buscar el celular y llaves y no sabían qué hacer. Una integrante de la comisión de seguridad tuvo que dar la orden de activar la alarma.

Pudieron activar la alarma, pero nadie buscó el matafuego para controlar el incendio. Cerraron una de las puertas, pero no realizaron ninguna otra acción.

Posteriormente, la gente pasaba por el pasillo y nadie solucionaba el inconveniente. Personas que se encontraban en la torre (donde se ubica la sala de profesores) recorrieron todo el pasillo y no bajaron por la escalera más próxima. Se logró ver también corridas o personas que caminaban en contra del flujo de personas evacuando.

Pasado un tiempo, pasó una persona y buscó un matafuego para hacer las maniobras de extinción, pero no cortó gas ni electricidad del laboratorio y al irse dejó la puerta abierta. Esta persona se comunicó con bomberos de la UNC. Se informa que el bombero que recibió el llamado manifestó que tenían la fecha del simulacro agendada erróneamente (para el día 22/5 en vez del 21/5).

Recomendación: capacitación en uso de extintores y respuesta a emergencias, promovida por la SISP y con el Depto de Cs. Farmacéuticas como destinatario. La práctica debería ser presencial e in situ.

Reforzar en ambos Departamentos el tema de seguridad en lo referido a trabajo de estudiantes en el edificio e investigadores visitantes .

Generales

El tiempo de evacuación del edificio fue correcto. Para el punto de encuentro del estacionamiento del sector oeste (parking) el tiempo de evacuación registrado fue de 2:27 minutos. Se recuerda que el tiempo recomendado por bomberos debe ser inferior a los 3 min. El uso de la totalidad de las salidas al este y oeste, facilita la evacuación del edificio en forma rápida. Es importante mencionar que la señal de alarma de emergencia se escuchó perfectamente desde la zona del estacionamiento y externa al edificio, sin embargo en algunos sectores internos no se escuchó el audio indicando que se trataba de un simulacro (por ejemplo, sector de coworking del segundo piso, baños, laboratorios de planta baja), lo cual ha sido reportado previamente.

Se puede decir que hay una mejoría apreciable en la respuesta general de evacuación. Ningún laboratorio presentó personas sin evacuar en ambos depts y aquellos que se pudieron inspeccionar presentaron puertas y ventanas cerradas. Es importante destacar que algunas oficinas estaban cerradas con llave, lo que impidió un completo control como la sala de secretaría de Cs. Farmacéuticas (la secretaria se encontraba en la sala del segundo piso en reunión de Consejo Departamental) y secretaría del Dpto. Orgánica (personal ausente por abandono de tareas en adhesión al paro de no-docentes).

Recomendación Retomar el expediente iniciado ante la SISP para solucionar este problema de falta de audio o señal lumínica en los nuevos espacios del edificio.

Edificio

En la **planta baja**, todos los laboratorios y oficinas se encontraron con puertas y ventanas cerradas. Sin embargo, en algunos casos no se colocaron los carteles correspondientes en los tableros eléctricos (002 y 005). Algunas salas, como Instrumental 018 y Maestranza,

estaban cerradas con llave, mientras que en otras áreas, como la cocina y el CIME, las puertas no fueron cerradas.

En el primer piso se observó que, en una de las puertas de ingreso al pasillo (sector oeste), una de las hojas no había sido abierta, como se muestra en la imagen 1, tarea asignada al laboratorio más próximo.



Imagen 1

En el segundo piso se encontraron los laboratorios en perfectas condiciones, tanto el gas como los tableros de electricidad identificados como cerrados. Así como también puertas y ventanas. Excepcionalmente en el laboratorio donde fue el incidente, cerraron una puerta y las ventanas pero quedó otra de las puertas abiertas.

En los baños nuevos del Sector Torre, estaba la luz apagada pero no había ningún cartel de CERRADO en el tablero eléctrico. Los boxes de profesores estaban con la puerta cerrada. Sin embargo, los tableros eléctricos que se encuentran en esa área uno se encontraba con la indicación cerrado, cerca de los boxes del coworking (sector oeste) pero el otro tablero eléctrico se encontraba en la zona del coworking (sector este), no se encontraba identificada como tal. Uno de los boxes estaba abierto, oficina Torre 213. Los lugares como la secretaría de UNITEFA y sala del destilador estaban con los carteles de cerrado correspondientes.

Recomendación (para los CDs): Muchas de las falencias detectadas, en especial las de protocolos se pueden corregir mediante capacitación periódica mediante el EBO, la cual puede ser complementada por los representantes de seguridad de los distintos grupos. Sin embargo, además del compromiso de los CD, es importante que estas ideas y protocolos sean reforzados por los profesores responsables en reuniones de grupo o seminarios.

Funcionamiento de los Puntos de encuentro

El personal del Departamento de Ciencias Farmacéuticas evacuó utilizando todas las salidas de emergencia y se concentraron en ambos puntos de encuentro, dependiendo de la dirección de salida. Por otro lado, la mayoría del Depto. de Qca Orgánica, evacuó por la salida este, y se agrupó en el punto de encuentro, “bosque”. Los pocos que evacuaron al parking, lograron contactarse vía mensajería de whatsapp con sus grupos.

Comunicación del siniestro y Reporte del personal

La Jefa de operativo de Cs. Farmacéuticas (Directora de Dpto. de Cs. Farmacéuticas) informó que hubo comunicación entre las Directoras de ambos Departamentos, con el bombero y con el policía, quienes se acercaron al Edificio Cs. II. El bombero se retiró del lugar del incidente sin dar la orden de reingreso.

Para contabilizar el personal evacuado de Cs. Farmacéuticas, se utilizó el sistema de base de datos en-línea (formulario de Google), que en general funcionó adecuadamente según lo referido, sin embargo, por equivocación en el registro, se informaron algunas personas como heridas siendo que estaban ausentes.

Por su parte la jefa de operativo del Dpto. de Química Orgánica (Dr. Natalia Pacioni-Directora alterna) fue la encargada del control del personal que evacuó. El conteo del personal se realizó por planilla de integrantes de cada grupo (informado por cada responsable de grupo). No se observó personal perdido o que no se encontraba registrado.

Recomendación (CAHyS-CAS): En la ficha para jefe de operativo dejar escrito el teléfono de bomberos UNC y para el caso de simulacro se debe avisar a ese teléfono. La CAHyS llamara el día previo y avisar a bomberos UNC que se hará un simulacro de evacuación.

Acceso de servicios de emergencia.

En el sitio de reunión, se observó una mejoría en la ubicación general de las personas, que sobre el final quedó despejada la entrada de vehículos de emergencia. Sin embargo, aún se pudo registrar personas en la vía de entrada de servicios de emergencia.

Recomendación (CAHyS-CAS): En la edición 2024 del EBO se incorporó un indicativo sobre el mapa de evacuación (imagen 2), para dejar libre el espacio para ingreso de servicios de emergencia.

Puntos de Reunión

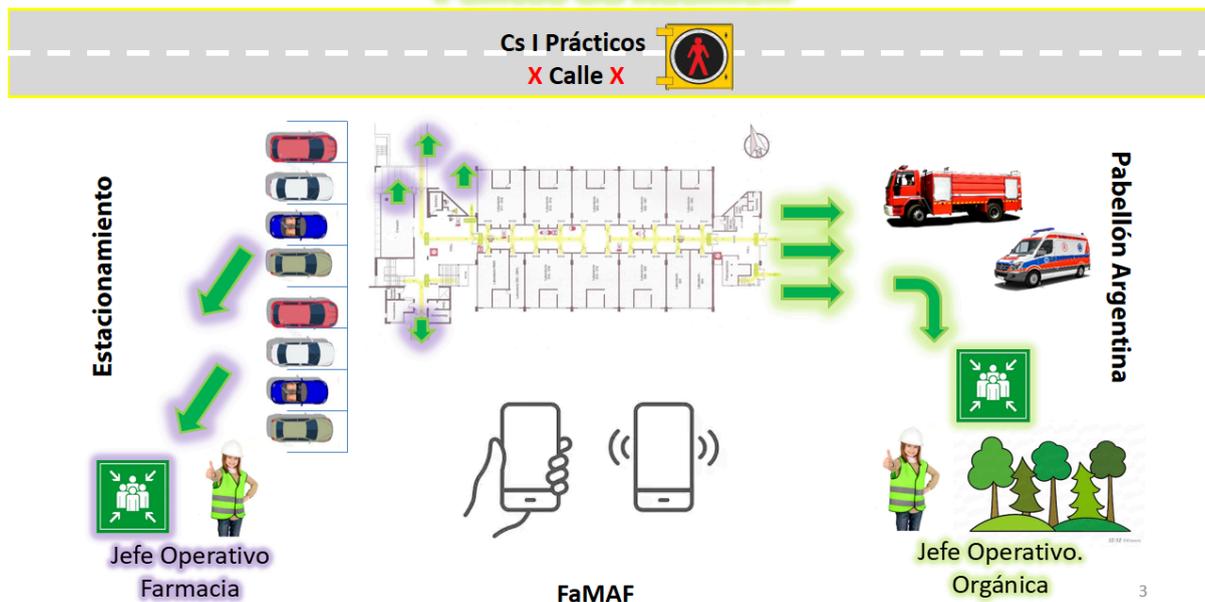


Imagen 2: Sitio de Reunión de Ciencias II

Puerta de salida este: una vez abiertas ambas hojas, estas se cierran, debido a que no se pueden trabar. Esto ya fue señalado en varios reportes de simulacros.

Varios agentes se encontraban cerca de la puerta de salida antes de sonar la alarma. Cuando la misma se activó, salieron por la puerta común y no abrieron la de emergencia central para permitir que las demás personas salieran. A su vez, muchas personas que bajaron del primer y segundo piso salieron por la puerta de emergencia central, y no abrieron la puerta de emergencia frente a la escalera. Aproximadamente luego de 1 minuto de activada la alarma se abrieron las puertas de emergencia de frente a la escalera.

Recomendación. Retomar el expediente iniciado ante la SISP para solucionar este problema.

Para las CAHyS-CAS de ambos departamentos, incluir en los minisulacros e inspecciones un repaso práctico de las tareas comunes, como apertura de puertas de emergencia, cortes de servicios etc.

Puerta de salida sur-oeste (CIME): existe un problema similar con la falta de traba, que no ha sido instalada y se sostienen con una piedra como se muestra en la imagen 3. **Informado en reportes del año 2024.**



Imagen 3

Punto de encuentro del estacionamiento: Se plantea que no está delimitado el sector de punto de encuentro en esta zona, que está ubicado cerca de solventario, de casilla de gas, y hay riesgo por el ingreso y salida de vehículos.

Recomendación. Solicitar se demarque oficialmente el punto de encuentro en al parking de Cs 2, FAMAf

Luces de emergencia: Este problema no surge del simulacro, pero se ha detectado en recientes cortes de suministro eléctrico. Así es que funciona solo una (1) luz de emergencia, y es la colocada en el palier oeste de PB, una de las zonas con más iluminación natural. No funcionan todas las luces correspondientes a pasillos y laboratorios en Orgánica y Cs. Farmacéuticas.

Recomendación (CDs). Iniciar trámite ante la SISf para el control de baterías o reemplazo de luces de emergencia de manera periódica.

Departamento de Qca. Orgánica

A continuación se detallan comentarios reportados por cada grupo a través de sus encargados de seguridad integrantes de la CAHyS.

001-003-004: Se siguieron todos los protocolos.

002-017-019: En el 002 no se encontraba el cartel de cerrado en el tablero eléctrico.

005-007 006-008 009: En el 005 no se encontraba el cartel de cerrado en el tablero eléctrico.

011-013-015: Se siguieron todos los protocolos.

010-012 014-016: Se siguieron todos los protocolos.

018 sala instrumental. Sin Reporte.

020 RMN. Sin Reporte

Cocina

No se siguieron los protocolos de cerrar las puertas y ventanas. El problema es que esta área no tiene encargado, y las personas de grupos más próximos ya tienen otras funciones importantes de evacuación .

Recomendación. Colocar cartelería que indique el cierre de ventanas y puertas si no está en uso, y de la acción de cierre de emergencia si está ocupada.

Tablero eléctrico General PB. Este tablero general no tiene llave para abrir y hacer el cierre. El mismo se pudo concretar con la llave del tablero del lab 017-019, quienes se encargan del cierre.

Recomendación. Colocar una llave para abrir el tablero y que quede ahí.

101-103 Correcto

104-106 Correcto

105-107-108-109 Correcto

110-112 Lab Instrumental: A cargo del lab de la Dr Martín y del grupo de Dr. Palma.

118. Correcto

117-119 Sala conferencias Cs II: La sala no estaba en uso en ese momento por lo cual estaba bajo llave.

FAIR: Correcto

Ciencias Farmacéuticas

A continuación se detallan comentarios reportados por la CAS

Problemas generales detectados

Primer piso

102 Secretaría de Cs. Farmacéuticas. Cerrado con llave.

110-112 Sala Instrumental. Todo correcto

113.: Laboratorio correcto

114: Laboratorio correcto

115: Laboratorio correcto

116 : Laboratorio correcto.

Segundo piso

Se observó que había un par de paraguas abiertos en el pasillo, lo que podría obstaculizar la evacuación.

Secretaría UNITEFA y CPAs UNITEFA: correcto

Laboratorios:.

202-203: Laboratorio correcto.

204:Laboratorio correcto.

205: Laboratorio correcto.

206-207: Laboratorio correcto.

208: Laboratorio correcto.

209: Laboratorio correcto.

210-211:Laboratorio correcto.

Observaciones en sectores comunes:

La sala de autoclave tenía la ventana abierta.

La sala de destilador y estufas estaba correcta (con carteles de cerrado)

La sala de animalario estaba correcta (con carteles de cerrado)

La sala de equipos (liofilizador) estaba correcta (con carteles de cerrado)

Recomendaciones generales (CAS):

Se reforzará la recomendación de colocar carteles de corte de suministro (gas y luz).

Se designarán encargados para espacios comunes como la cocina.