



Universidad Nacional de Córdoba  
2025

### Acta Firma Conjunta

Número:

Referencia: Acta reunión Consejo Dtal 07/07/2025

---

### ACTA DE REUNIÓN CONSEJO DEPARTAMENTAL 03/07/2025

1. Siendo las 10.00 horas del día 03 de julio del año dos mil veinticinco se reúne el consejo departamental del Departamento de Química Teórica y Computacional de la Facultad de Ciencias Químicas.
2. Se encuentran presentes el Director del Departamento Dr Oscar A. OVIEDO, el Director Alterno Dr. Germán SOLDANO; en representación del claustro de profesores el Dr. Luis REINAUDI y la Dra. María Belén OVIEDO; por el claustro de auxiliares la Lic. Paula SARAVIDA y el Dr. Javier LUQUE DI SALVO, y la Lic. María Fernanda CASTELLI por el claustro no docente.
3. **Organización de las reuniones del Consejo Departamental.** Se acuerda que, al momento de la incorporación de temas en el Orden del Día, deberá detallarse prioridad del tema ((3) baja; (2) media; (1) Alta) y el tiempo total necesario para su tratamiento, incluyendo cinco minutos para la exposición del tema. Ejemplo: (*Oscar, tiempo: 20 min, prioridad: 1*).
4. **Tribunales Evaluadores de asignaturas.** Se acuerdan modificaciones en los tribunales del segundo cuatrimestre contemplando el reemplazo de interinatos cuyas renovaciones hasta la finalización del ciclo lectivo 2025 no pueden garantizarse, la jubilación de la Dra. Mariana Rojas y la reincorporación del Dr. Marcelo M. MARISCAL. **Anexo I**
5. **Lugar de trabajo visitante.** Se otorga el visto bueno al pedido del Dr. Martín Zoloff Michoff sobre lugar de trabajo en el Box 07 para la visita de su dirigido, el doctorando Santiago DÉCIMA, desde el 28 de julio al 8 de agosto 2025.
6. **Lugar de trabajo practicanato.** Se avala el lugar solicitado por el Dr. Marcos Villarreal para el desarrollo del Practicanato Profesional de la carrera de Biotecnología del estudiante Ale Gibreel GARRONE titulado: “*Diseño de enzimas para la biorremediación de ambientes contaminados con compuestos organofosforados*”, bajo su dirección, desde el 28 de julio hasta el 28 de noviembre 2025. Se otorga un lugar en el Box 07, destinado a

practicando.

7. **Aval tutoría Programa de formación científica para estudiantes de grado.** Se aprueba la postulación del Dr. Oscar OVIEDO, bajo el título: *‘Modelado Predictivo de la Demanda Eléctrica en un Edificio de la FCQ’*, con una plaza por cuatrimestre y con lugar de trabajo en Box 7, destinado al Programa.
8. **Proyectos ejecutados en el DQTC.** El Director del Departamento, Dr. Oscar OVIEDO, propone evaluar la posibilidad de que se aporte un porcentaje de los subsidios para mejora y mantenimiento general del DQTC. Se acuerda discutirlo en reunión de investigadores. En esta línea, el Dr. Oviedo informa que se elevó nota a la Secretaría de CyT de la Facultad, para su derivación a SeCyT-UNC, con el fin de considerar a las ciencias computacionales como disciplinas que se encuentran también en emergencia económica.
9. **Resumen reunión COMECYT.** El Dr. OVIEDO propone la realización de un relevamiento para mejora del parque computacional interno del DQTC. Anuncia las nuevas modificaciones de pautas para becas doctorales, posdoctorales y maestrías. Finalmente, se repasan las condiciones para postular a los Subsidios Mabel Yudi FCQ 2025 (dos por Departamento) y se acuerda apoyar al único candidato DQTC, Dr. Javier Luque Di Salvo, en su postulación.

*Se incorpora a la reunión el Dr. Javier Luque Di Salvo*

10. **Puertas Abiertas DQTC para estudiantes de grado y posgrado.** La Dra. Belén Oviedo propone la organización de una reunión donde se presenten a la comunidad FCQ las líneas de investigación del Departamento. Se acuerda que esta jornada debe contar con la participación de integrantes DQTC (becarios/as e investigadores). Se define que su ejecución será durante la segunda semana de agosto. Además, se propone que sea una actividad obligatoria para ayudantes alumnos del Departamento.
11. **Concurso de Ayudantes Alumnos.** La secretaria departamental informa que la inscripción al concurso de los 3 (tres) cargos DQTC será mediante formulario Google, durante la semana del lunes 21 de julio 2025. En todas las comunicaciones se detallará la siguiente información:

*Carga horaria: 10 (diez) horas semanales.*

*Funciones: apoyo en dos comisiones por cuatrimestre, o bien, en una comisión por cuatrimestre con un mínimo de hasta tres horas en tareas de investigación en el DQTC.*

*Informe de tareas: cada ayudante deberá presentarlo al Consejo Departamental al finalizar su designación.*

12. **Aval PIDTA 2025 Secyt-UNC.** Atentos al aval solicitado por la Dra. Andrea Calderón para su postulación en Proyectos de Investigación, Desarrollo Tecnológico y Artístico SeCyT-UNC, mencionando que ya tiene el aval de Secretaría CyT FaMAF y que precisa el del DQTC y SeCyT- FCQ por tener su cargo concursado en este Departamento, el Consejo Departamental decide que dará el aval solo por el cargo docente simple, pero no por las tareas de investigación, dado que no se realizarán bajo la órbita del Departamento.
13. **Cursos de posgrado DQTC.** El Dr. Oviedo retoma lo acordado en la segunda reunión de la Dirección con integrantes DQTC, donde se acordó retomar el dictado de estos cursos. Sólo para esta etapa de reactivación de dichos cursos, se propone una cogestión entre profesores regulares y el Consejo Departamental. Se acuerda convocar a una reunión de profesores regulares e investigadores para este fin.

14. **Planta Docente DQTC.** Se informan las siguientes novedades:
  - a) Se prorrogó hasta el 31.12.2025 el préstamo de Decanato de un cargo de Prof. Adjunto (DS).
  - b) Un postulante a la selección de Prof. Asociados no tomará el interinato, razón por la cual se procederá a designar a la candidata siguiente.
  - c) El Departamento de Química Biológica Ranwel Caputto intercambiará, desde el 01.08.25 y hasta el 31.10.2025, un cargo de Prof. Asociado (DE) por un cargo DQTC de Prof. Asistente (DS). Este fue gestionado para acompañar la finalización del Doctorado del Lic. Nathaniel BALDERRAMAS MORGAN.
15. **Comunicación DQTC.** En la búsqueda de una comunicación efectiva, pero también con el fin de garantizar la seguridad al interior del Departamento, se acuerda que el grupo de WhatsApp “DQTC”, donde se comunican datos referentes a las tareas y condiciones diarias del Departamento, debe estar integrado sólo por personal con cargos de docencia y/o investigación permanentes y activos en el DQTC.
16. **Seguridad DQTC.** El Dr. Oviedo informa que fue solicitada al área de Sistemas de la Facultad la instalación de una cámara de seguridad sobre la puerta de emergencias que da al patio, en tanto que se solicitará el arreglo o instalación de luminarias para garantizar la iluminación continua del patio interno del edificio integrador y de la actualización de las alarmas.
17. **Sobre lugares de trabajo en Box 07: practicanatos y programa de formación.** Atentas a la alta demanda que está teniendo el Box 07, se decide elaborar una grilla (en Drive) para poner en común entre directores/tutores DQTC y el Consejo Departamental, con el fin de procurar la organización de espacios, días y horarios para sus estudiantes dirigidas/os.
18. **Próxima reunión.** Se agenda como próxima reunión el viernes 25 de julio 2025.
19. Dando cuenta de lo antes escrito, se firma el presente documento.

## ANEXO I

### **Física II (51):**

Presidente: Dr. Matías Berdakin  
Integrantes: **Dr. Marcelo Mariscal** y Dr. Oscar A. Oviedo  
Suplente: Dra. Guillermina Luque

### **Matemática IV (574):**

**Presidente: Dr. Eduardo Perassi**  
Integrantes: Dra. Mariana Rojas y Dr. Luis Reinaudi  
Suplente: Dra. María Belén Oviedo

### **Física I (Licenciatura 2025):**

Presidente: Dra. Guillermina Luque  
Integrantes: Dr. Federico Soria y **Dra. María Belén Oviedo**  
**Suplente: Dr. Oscar A. Oviedo**

